

Положение о Диссертационном совете
НАО «Медицинский университет
Караганды»



ПП НАО «МУК» 7-1
Версия 3

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное лицо НАО «МУК»



З.З. Рустурганов

марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ
Некоммерческого Акционерного Общества
«Медицинский университет Караганды»

Составил(и): Омаркулов Б.К. Подпись: Турмухамбетова А.А. Подпись: Даулеткалиева Ж.А. Подпись: Отаров Е.Ж. Подпись: Дата: 18.03.19	Проверил(и): Емершина А.Т. Подпись: Дата: 20.03.19.	Согласовано: Карев О.В. Подпись: Дата: 22.03.19.
--	--	---



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Диссертационный совет НАО «Медицинский университет Караганды» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - НАО «МУК») является коллегиальным органом, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки о присуждении ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 13 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке» и с Типовым положением о диссертационном совете, приказ Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года №126».

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего положения, перечисленные ниже термины и определения будут иметь следующее значение:

• **НАО «МУК»** - Некоммерческое акционерное общество «Медицинский университет Караганды»;

• **«Диссертационный совет»** (далее – ДС или Совет) - коллегиальный орган при организациях высшего и/или послевузовского образования (далее – ВУЗ), которые проводят защиту диссертационных работ докторантов;

• **«Доктор философии (PhD), доктор по профилю»** – степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

• **«Член диссертационного совета»** - специалист, имеющий ученую степень по соответствующей специальности;

• **«Рецензент»** – специалист, имеющий ученую степень по соответствующей специальности, который предоставляет рецензию на диссертационную работу;

• **«Документация»** - документы, касающиеся процесса публичного обсуждения и защиты диссертационных работ.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ

2.2.1 ДС в НАО «МУК» создаётся на основании приказа Комитета сроком на 3 (три) календарных года.

2.2.2 ДС состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета.

2.2.3 В состав диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, из них не менее половины членов диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и/или других организаций.



2.2.4 В диссертационных советах, не менее половины членов имеют не менее 5 (пяти) публикаций в соответствующей области исследования в рецензируемых международных научных журналах или 10 (десять) публикаций в журналах, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом.

2.2.5 Состав, а также изменения в составе диссертационного совета утверждаются приказом Уполномоченного лица на основе решения Ученого совета. Решение ученого совета НАО «МУК» принимается на основании решения Комитета.

2.2.6 Уполномоченное лицо НАО «МУК», сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан и специалисты, которые являлись научными консультантами по диссертациям, получившим отрицательное решение за последние 5 (пять) лет не включаются в состав ДС.

2.2.7 Общий контроль за деятельностью ДС осуществляет Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК и Уполномоченного лица НАО «МУК».

2.2.8 НАО «МУК» обеспечивает все необходимые условия для функционирования ДС.

2.2.9 НАО «МУК» предусматривает оплату работы Ученого секретаря ДС за счет внебюджетных средств.

2.2.10 Все расходы, связанные с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета, возмещаются за счет НАО «МУК», в котором функционирует диссертационный совет.

2.2.11 НАО «МУК» обеспечивает наличие компьютерной программы проверки на плагиат.

2.2.12 При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным в диссертационном совете при ВУЗе, ВУЗ утверждает новый состав диссертационного совета. При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

2.3 ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

2.3.1 В соответствии с приказом разрабатывает и утверждает «Положение о Диссертационном совете НАО «МУК».

2.3.2 Согласно Типовому положению диссертационный совет выполняет прием документов к защите диссертации; назначает дату защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе; создает комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат); проводит публичную защиту докторской диссертации; снимает диссертационную работу с защиты.

2.3.3 В диссертационный совет представляются документы согласно Приложению 1 настоящего Положения.

2.3.4 Диссертация представляется на казахском или русском или английском языке.

2.3.5 Регистрацию вышеуказанных документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета и в срок не менее 2 (двух) рабочих дней представляет их в диссертационный совет.



2.3.6 Диссертация направляется на рассмотрение 3 (трех) экспертам из числа членов ДС.

2.3.7 Допуск диссертации к защите производится после положительного заключения, в противном случае, диссертация возвращается докторанту на доработку/снимается с защиты.

2.3.8 Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта.

2.3.9 Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе НАО «МУК» следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

- 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);
- 3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;
- 6) отзывы официальных рецензентов (за 15 (пятнадцать) рабочих дней до установленной даты защиты);
- 7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
- 8) заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии, доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
- 9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);
- 10) отчет о работе диссертационного совета (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);
- 11) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);
- 12) информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета.

2.3.10 Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите.

2.3.11 Извещение по защитах в диссертационных советах при НАО «МУК», размещается также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.



2.3.12 В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее - НЦГНТЭ).

2.3.13 Экземпляр диссертации на бумажном и/или электронном носителях передается в библиотеку НАО «МУК». В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

2.3.14 Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются соответствие направлениям развития науки и/или государственным программам, актуальность, соответствие принципам новизны, самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, практической ценности, академической честности, а также дается заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

2.3.15 Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до защиты диссертации.

2.3.16 При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты возвращает отзыв официальному рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену официального рецензента.

2.3.17 Замена официальных рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней, то дата защиты переносится.

2.3.18 При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе НАО «МУК» Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

2.3.19 Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе НАО «МУК».

2.3.20 Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

2.3.21 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности (направлению подготовки кадров) из числа членов диссертационного совета.

2.3.22 Участие членов диссертационного совета на заседании по защите диссертации on-line в форме видео-конференции также учитывается (не более 1/3 (одной третьей) из состава диссертационного совета).

2.3.23 Член диссертационного совета, отсутствующий на заседании по защите диссертации, представляет подтверждающий документ с указанием причины неявки.



2.3.24 В случае неявки докторанта на заседание по защите диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке докторанта на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.25 При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Официальным рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.

2.3.26 Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

2.3.27 Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

- 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- 2) не ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

2.3.28 Заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю размещается на интернет-ресурсе ВУЗа.

2.3.29 Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта согласно Приложению 2 настоящего Положения, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете.

2.3.30 Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в главе 3 Типового положения.

2.3.31 При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе НАО «МУК» не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

2.3.32 Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в ВУЗ, в котором проводилась защита диссертации.

2.3.33 Порядок проведения апелляции утверждается НАО «МУК» самостоятельно.

2.3.34 В случае, если апелляция подана на решение диссертационного совета при ВУЗе, то положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

2.3.35 Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе НАО «МУК».

2.3.36 Споры, не урегулированные Типовым положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю,



восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2.3.37 По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета согласно Приложению 3 настоящего Положения.

2.4 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДС

2.4.1 Члены диссертационного совета: предоставляют объективные, полные и достоверные сведения; не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации; реагируют на факты нарушения научной этики; при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц; принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов. В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член диссертационного совета исключается из его состава.

2.4.2 При нарушении более 3-х (трех) раз диссертационным советом требований, установленных в Типовом положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря диссертационного совета.

2.4.3 При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

2.4.4 Официальными рецензентами не назначаются: сотрудники Комитета, соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации и руководители и работники структурных подразделений ВУЗа и/или научной организации, где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

2.4.5 При размещении диссертации на интернет-ресурсе НАО «МУК» обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе ВУЗа изменения в тексте диссертации не допускаются.

2.4.6 На интернет-ресурсе НАО «МУК» обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

2.4.7 Докторанту, не защитившему докторскую диссертацию предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 4 академических кредитов.

2.4.8 Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

2.4.9 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.



2.4.10 В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

2.4.11 Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

2.4.12 Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

2.4.13 При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Типового положения, Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) (далее – Правила) не соответствует диссертация.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

3.2 В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение диссертационного совета, порядок его создания и функционирования, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены нормативными документами и организационно-распорядительными актами Комитета, изданными в установленном порядке.

3.3 Оригинал настоящего положения хранится в Юридическом отделе НАО «МУК». Копия по запросу предоставляется в Комитет.

3.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Председателя или Комитетом и являются его неотъемлемой частью.

3.5 Любые приказы и распоряжения, касающиеся настоящего положения и его исполнения, в обязательном порядке передаются в Юридический отдел (копия – в Департамент по управлению человеческими ресурсами) и прилагаются к настоящему положению.



Приложение 1

Список документов, представляемых в ДС для защиты.

1. Сопроводительное письмо на бланке ВУЗа.
2. Отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
3. Положительное заключение расширенного заседания кафедры и/или лаборатории (отдела, центра) ВУЗа, где докторант проходил обучение;
4. Диссертацию в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске) (далее -электронный носитель);
5. Аннотации на русском, казахском и английском языках.
6. Заверенный список научных трудов и их копии.
7. Нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта).
8. Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры.
9. Характеристика на докторанта за подписью заведующего кафедрой, где докторант проходил обучение.



Приложение 2

Список документов аттестационного дела

- 1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем ДС, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ;
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе;
- 3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 4) сведения о написании фамилии, имени и отчества (при его наличии) на казахском, русском и английском языках;
- 5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования. По диссертации, содержащей государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется справка комиссии в военных, специальных учебных заведениях и/или научных организациях подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 6) отзывы научных консультантов;
- 7) отзывы 2 (двух) официальных рецензентов;
- 8) явочный лист членов ДС по форме;
- 9) видеозапись в полном объеме и протокол заседания ДС по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;
- 10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 11) сведения о докторанте по форме.



Приложение 3

ОТЧЕТ

о работе диссертационного совета за 20__ г.

Диссертационный совет _____

при _____

(наименование ВУЗа)

по специальностям (направлению подготовки кадров) _____

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке" и/или государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе специальностей (направления подготовки кадров):
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ВУЗов).

Председатель диссертационного совета _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Ученый секретарь диссертационного совета _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Печать дата "___" _____ 20__ года



Приложение 4

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от " ___ " _____ 20__ года, протокол № _____

Защита диссертации докторанта _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по специальности (направлению подготовки кадров) _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь

диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)



Приложение 5

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество)

Фото
 3x4

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (вуз и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом		
	в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата		Местонахождение учреждения
	Место работы, должность		
	приема	увольнения	
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета _____ (Ф.И.О., подпись)

Печать, дата

